

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МБОУ Пеклинской СОШ (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, и уставом МБОУ Пеклинской СОШ.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ Пеклинской СОШ (далее – ОУ).

2. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии ОУ на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Директор издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

3. Отчисление из ОУ

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без реализации образовательной программы директор издает приказ (Приложение №1) об отчислении воспитанника.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) название и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);

д) дата отчисления.

3.4.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

3.4.2. Директор издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

3.4.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления.

Руководителю образовательной
организации

(Ф. И. О)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить

(Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения,

обучающегося в группе общеразвивающей направленности _____
(группа направленности)

по причине _____
(перевода на обучение,

_____ в связи с получением образования,

_____ в связи с переездом на новое место жительства)

" ____ " _____ 20 ____ года

подпись

расшифровка

Директору
МБОУ Пеклинской СОШ

от _____
_____ (Ф.И.О родителя)

проживающего(ей) по адресу

_____ контактный телефон _____

Заявление

Прошу отозвать мое заявление об отчислении

_____ (Ф.И.О. ребенка)
" ____ " _____ 20__ года рождения, место рождения _____,

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка)

с " ____ " _____ 20__ года.
(дата отзыва заявления)

Сведения о родителях (ях):

Мать (Отец, Законный представитель):

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

" ____ " _____ 20__ года.