

РАССМОТРЕНО

на собрании трудового коллектива

Протокол № 1

«19» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Пеклинской СОШ

_____ Прудников А. В.
Приказ № _____ от «19» марта 2020 г.

Положение

об организации образовательного процесса в МБОУ Пеклинская СОШ по обеспечению учебной поддержки всех обучающихся в период дистанционного обучения с 2.04.2020г. по 12.04.2020г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ Пеклинская СОШ по обеспечению учебной поддержки всех обучающихся в период дистанционного обучения с 2.04.2020г. по 12.04.2020г.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 г № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10» , приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса во время учебной поддержки при дистанционном обучении, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказ о работе школы во время дистанционного обучения.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса в учреждении в период дистанционного обучения:

2.1. В период дистанционного обучения деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы школы в период дистанционного обучения.

2.2. Деятельность педагогических работников в период дистанционного обучения осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. При необходимости допускается интеграция форм обучения: очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Функции администрации школы

3.1. Директор школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в период дистанционного обучения.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в период дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, очно-заочная форма т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы об организации работы в период дистанционного обучения.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами школы при необходимости.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.6. Анализирует деятельность школы в период дистанционного обучения.

3.2.7. Осуществляет ежедневный мониторинг фактически присутствующих в школе обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

3.2.8. Формирует расписание занятий на каждый день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

4. Деятельность педагогов:

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период дистанционного обучения определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работы, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату периода дистанционного обучения проводится в зависимости от формы организации УВП (презентации урока, Интернет-уроки, и др. формы).

4.5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения оценивается в соответствии с Уставом школы, Положением о промежуточной аттестации, Положением о системе оценок, форме порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по своим дисциплинам через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения.

4.6. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.6.1. индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, документ-камера, через сообщения в ИСОУ «Виртуальная школа» или группы в социальных сетях и др.);

4.6.2. самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.6.3. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

4.7. Учителя-предметники ведут своевременный учет результатов деятельности обучающихся в электронной форме с использованием электронного дневника и электронного журнала.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о периоде дистанционного обучения в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

4.6.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.6.3. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. *Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения:*

5.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в период дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов, в сроки установленные педагогом.

6. *Ведение документации:*

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается соответствующая календарно-тематическому планированию запись.

6.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «*проведено дистанционно*».

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую дате периода дистанционного обучения.

6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

6.5. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» запись о пропуске в период дистанционного обучения не делается.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в период дистанционного обучения.

7.1.2. Осуществить выбор формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования посредством подачи письменного заявления, представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения.

7.2.2. Осуществлять контроль над выполнением обучающимся домашних заданий в период дистанционного обучения с применением дистанционных технологий.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы.

Приложение 2

ЛИСТ УЧЕТА

рабочего времени педагогов в период дистанционного обучения

Дата _____

№ п/п	ФИО педагога	Содержание выполненной работы	Время работы	Примечания

Учитель:

(подпись)

(расшифровка)

Рекомендации
для участников учебно-воспитательного процесса по организации
работы в период дистанционного обучения:

1. Организация учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении в период дистанционного обучения проводится на основании школьного расписания через дистанционное консультирование.
2. Учителя-предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развёрнутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление серии вопросов; составление учащимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме и т.д.
3. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом в период дистанционного обучения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения учащихся учителями-предметниками.
4. Учителя-предметники передают задания по расписанию уроков на данный день учителю информатики для размещения на сайт школы.
5. Технологическая карта урока (для обучающихся 5-11 классов)

Предмет _____ класс _____ дата _____ учитель _____

Тема _____

В результате изучения темы ты будешь иметь представление о... знать... уметь...

ХОД УРОКА

Этап урока	Задания			
	Устно		В тетради	
Повторение				
Изучение новой темы				
Закрепление				
Рефлексия	Ожидаемые результаты	Минимальный уровень	Оптимальный уровень	Максимальный уровень
Домашнее задание				

6. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни оценивается учителем, положительные отметки выставляются в классный журнал.
7. **Приглашать учащихся в период дистанционного обучения на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.**