

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

Протокол № 1
от «31» августа 2020г.

Утверждаю
Директор
МБОУ Пеклинская СОШ
А. В. Прудников
Приказ № 71 от 31.08.2020 г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации (далее - Положение) устанавливает единые требования к процессу организации и реализации системы оценивания, формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МБОУ Пеклинская СОШ.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2 2821 - 10», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 (с изменениями)
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28
- Устав МБОУ Пеклинской СОШ.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех административных и педагогических работников МБОУ Пеклинской СОШ, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Положение определяет принципы, цели, задачи и содержание процедур оценивания, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Процедура аттестации предполагает сравнение наличного уровня образовательной подготовки обучающегося с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта и завершается оцениванием.

1.7. В образовательном процессе применяются следующие виды аттестации:

- стартовая диагностика (процедура оценки готовности к обучению);
- текущий контроль;
- тематический контроль;
- промежуточная аттестация

1.8. В образовательном учреждении могут применяться следующие системы оценивания:

- оценивание по пятибалльной шкале;
- бинарная система (зачет/не зачет);
- портфолио.

1.9. Взимание платы с обучающихся за какой бы то ни было вид аттестации не допускается.

1.10. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Система оценивания - определяет успешность освоения учеником учебного материала, формирования практического навыка, показывает динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности, способствует развитию навыков самооценки учащихся. Система оценивания предусматривает связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив, что обеспечивает системный подход к формированию учебного процесса и его целостность.

Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале уровня обучения и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знако - символическими средствами, логическими операциями. Стартовая диагностика может проводиться также учителями с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся на текущих занятиях в соответствии с учебной программой, а также периодическая проверка степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы, по итогам четверти и полугодия.

Тематический контроль проводится после изучения темы, раздела для определения степени усвоения данного материала.

Промежуточная (годовая) аттестация учащихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания учебных дисциплин, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за год в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания

2.1. Целью оценивания является повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию образовательных результатов и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

- ориентирование участников образовательных отношений на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов;
- понимание сильных и слабых сторон, обучающихся с целью индивидуализации образовательного процесса;
- отслеживание образовательных достижений каждого отдельного обучающегося, а также класса как сообщества обучающихся;
- диагностика уровня обученности учащихся по всем предметам учебного плана, установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта ФГОС.

- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.
- Развитие у обучающегося умений самооценивания и самоконтроля.

2.3. Основными **принципами** оценивания являются:

- оценивание личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) и основной образовательной программой МБОУ Пеклинской СОШ;
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- комплексный подход к оцениванию личностных, метапредметных и предметных результатов;
- прозрачность и открытость оценивания, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- критериальность оценивания;
- понятность и известность принципов, целей, задач и содержания процедур оценивания, форм и порядка проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации всем участникам образовательных отношений;
- адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и порядке проведения оценивания, текущего, тематического, периодического контроля, промежуточной аттестации.

3. Ведение документации

3.1. Учитель:

3.1.1 Учитель заполняет журнал в соответствии с рабочей программой учебного предмета и календарно-тематическим планированием.

3.1.2 Учитель, оценивая обучающегося, выставляет отметку в журнал в соответствии с «Положением о ведении классного журнала/ дневника в МБОУ Пеклинской СОШ».

3.2. Администрация школы:

3.2.1. В своей деятельности администрация МБОУ Пеклинской СОШ использует по необходимости все материалы учителей и обучающихся для анализа и определения целей и задач оценивания достижения планируемых результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

3.2.2. Заместитель директора собирает материалы у учителей по итогам каждого отчетного периода.

3.2.3. На основе полученных данных проводится анализ работы педагогического коллектива, определяя проблемные места, достижения и трудности как обучающихся, так и учителей.

4. Общие требования к оцениванию образовательных результатов обучающихся

4.1. Оценке подлежат предметные опорные знания и умения учащихся (предметные результаты), сформированность универсальных предметных действий и межпредметных понятий (личностные, метапредметные результаты), личные достижения обучающихся во внеурочной образовательной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, проектах, соревнованиях и др.).

4.2. Предметные и метапредметные образовательные результаты обучающегося оценивает учитель-предметник в соответствии с требованиями Стандарта, основной образовательной программой МБОУ Пеклинской СОШ и настоящим Положением.

4.3. Система оценивания обучающихся является критериальной и уровневой.

4.3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, осуществляемая в соответствии с пятибальной шкалой - «1» (низкий уровень), «2» (пониженный уровень), «3» (базовый уровень), «4» (повышенный уровень), «5» (высокий уровень). Учитель знакомит обучающихся с критериями оценивания и выставления отметок по своему предмету в начале учебного года.

4.3.2. Бинарная система оценивания (зачет/не зачет) применяется при оценке метапредметных результатов на уровне основного общего образования и при проведении итогового собеседования на уровне основного общего образования, итогового сочинения на уровне

основного среднего образования. По учебным предметам "Изобразительное искусство", "Музыка" и "Физическая культура" допускается указание отметки "зачтено".

4.3.3. Текущий контроль метапредметных результатов на уровне основного общего образования, осуществляется в соответствии с бинарной системой оценивания - «зачет» ставится, если ребенок выполнил 40% заданий, в ином случае ставится отметка «не зачет».

2.4.2 Учитель ориентируется на следующие общие количественные и качественные характеристики отметок при оценивании образовательных результатов обучающихся:

- отметкой «5», или «отлично» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют учебной программе, допускается один недочет. Объем знаний и умений составляет 90-100% содержания. (Правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

- отметкой «4», или «хорошо» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, и объем знаний и умений составляет 70-89% содержания. (Правильный, но не совсем точный ответ, ученик применяет знания в стандартной ситуации).

- отметкой «3», или «удовлетворительно» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями и умениями в объеме 40-69% содержания. (Правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

- отметкой «2», или «недостаточно» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний и умений учащегося составляет до 20-39% содержания (неправильный ответ).

- отметкой «1», или «слабо» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты не соответствуют требованиям программы, имеются грубые ошибки, объем знаний и умений учащегося составляет до 0-19% содержания.

С целью анализа опорных знаний, умений, сформированности универсальных учебных действий, межпредметных понятий, ценностных установок, обеспечения обратной связи об успехах и недостатках учащегося в МБОУ Пеклинской СОШ используются следующие виды формирующего оценивания:

- самоанализ ученика;
- самооценивание и взаимооценивание;
- письменные и устные комментарии учителя к работам обучающегося и др.

5. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации учащихся.

5.1. Формы контроля МБОУ Пеклинская СОШ определяет следующие: стартовая диагностика, текущий контроль, тематический контроль и промежуточная годовая аттестация.

5.2. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости.

5.2.1. Текущий контроль успеваемости проводится учителем-предметником на текущих занятиях в течение учебного года в соответствии с рабочей программой по предмету.

5.2.2. К текущему контролю относится также периодический и тематический контроль. Тематический контроль проводится учителем-предметником по итогам прохождения темы или раздела, а также допускается его проведение за четверть и полугодие с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных и метапредметных умений, ценностных ориентаций.

5.2.3. К текущему контролю относятся результаты Всероссийских проверочных работ.

5.2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем- предметником

ликвидируется в форме, определенной МБОУ Пеклинской СОШ. Обучающийся получает необходимые задания и консультации учителя. Выпускники, чтобы быть допущенными к итоговой аттестации, должны ликвидировать академическую задолженность до 25 мая текущего учебного года. В указанный период не включаются каникулярное время, время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение годовой промежуточной аттестации.

5.3.9. Учащиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3.10. Учащиеся МБОУ Пеклинской СОШ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.3.12. Вопрос о переводе учащихся, переведенных условно, решается на комиссии по условному переводу, по представлению учителей, проводивших занятия. Решение комиссии по условному переводу оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по школе, классный руководитель делает соответствующие записи в классном журнале.

5.3.13. Итоги годовой промежуточной аттестации выставляются в журналы отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, доводятся до сведения родителей (законных представителей). Годовые оценки по предметам (дисциплинам), запись о переводе, условном переводе, повторном обучении заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела учащихся.

5.3.14. От годовой промежуточной аттестации в переводных классах решением педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов по тем предметам, по которым являются победителями и призерами;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:
- по состоянию здоровья: заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

В этом случае отметка за годовую промежуточную аттестацию выставляется по результатам четвертных/ полугодовых отметок.

6. Порядок оценивания и выставления текущих отметок, отметок за четверть и за год.

6.1. Текущие оценки, выставленные учащемуся, фиксируются в журнале в виде отметок учителем на момент оценки знаний. Отметки за устный ответ, за письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся при текущем контроле успеваемости выставляются в виде отметки по 5-балльной системе. По русскому языку за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки.

Формами текущего контроля успеваемости могут быть: оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, тестирования, контрольной, проверочной работы и др.

5.2.5. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего и периодического контроля успеваемости учащихся, при необходимости организует помощь учителю в его проведении.

5.2.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему и периодическому контролю по предметам, включенным в этот план.

5.3. Порядок и формы проведения годовой промежуточной аттестации.

5.3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается годовой промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных Учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3.2. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам учебного плана за учебный год. Формами проведения годовой промежуточной аттестации могут быть: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, учебный проект, ВПР (если проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком). и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

5.3.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

5.3.4. С формами годовой промежуточной аттестации учащиеся и родители (законные представители) знакомятся через Учебный план на информационном стенде и официальном Сайте МБОУ Пеклинской СОШ.

5.3.5. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или пропуске учащимися более 75% учебного времени при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию неуспеваемости несовершеннолетних учащихся возлагается на родителей (законных представителей) учащегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по МБОУ Пеклинской СОШ и доводится до сведения участников образовательного процесса.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение и родители (законные представители) создают учащимся условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации, при этом:

- классный руководитель в письменной форме извещает родителей (законных представителей) об академической задолженности учащегося, знакомит с условиями ликвидации задолженности;
- заместитель директора по УВР организует и координирует работу по ликвидации задолженности, обеспечивает своевременное оформление соответствующей документации;
- учитель - предметник составляет план - задание по тем темам, за которые ученик имел неудовлетворительные оценки, с конкретным указанием задач, упражнений и других видов заданий, срок их выполнения (отчета перед учителем), оценки за выполнение работы, подписи учителя. Задания составляются в двух экземплярах. Один из них отдается учащемуся, второй - в учебную часть.

Зачетные испытания проводит, как правило, тот учитель, у которого обучался ученик, получивший задание. На основании выполнения учащимся план - задания учитель дает рекомендацию о переводе, сдает данный документ в учебную часть (срок хранения 1 год).

5.3.7. Учащиеся переводных классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз до 15 сентября и (или) до 30 сентября следующего учебного года. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ Пеклинской СОШ создается комиссия. Академическая задолженность по предмету

6.2. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной работы обучающего характера педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно»).

6.3. Отметка за устный ответ выставляется к концу урока, за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческую работу в 7-11 классах. Она выставляется не позднее, чем через неделю после её проведения.

6.4. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

6.5. При изучении элективных курсов выставляются отметки по 5-балльной системе.

6.6. Оценка метапредметных результатов на уровне начального и основного общего образования производится в бинарной системе (зачет/не зачет).

6.7. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок по правилам математического округления с приоритетным учетом качества знаний учащихся по письменным и практическим работам. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период с приоритетным учетом результатов периодического контроля.

6.8. Во 2-9 классах отметка выставляется за каждую четверть, за исключением всех предметов в первой четверти 2 класса. В 10-11 классах выставляется полугодовая отметка по всем предметам учебного плана. Во 2-9 классах предметы, на изучение которых отводится 1 час в неделю и менее, оцениваются по полугодиям. По предметам ОДНКНР и ОРКСЭ проводится безотметочное обучение.

6.9. При пропуске учащимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок учащемуся выставляется отметка “не аттестован” (н/а). Учащемуся, пропустившему учебные занятия по уважительной причине, продлевается время прохождения четвертной, полугодовой аттестации на время отсутствия. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную, полугодовую аттестацию в этот период, но не позднее 25 мая текущего года.

6.10. Учителя-предметники выставляют четвертные, полугодовые отметки за 2-3 дня до окончания четверти.

6.11. Отметки за год выставляются по правилам математического округления среднего арифметического четвертных отметок. Отметка за годовую промежуточную аттестацию учитывается при выставлении отметки за 4 четверть/ 2 полугодие в соответствии с правилами математического округления.

6.12. Учителя-предметники, работающие с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие, годовые и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Годовые и итоговые оценки дублируются в электронном журнале.

7. Права и обязанности участников процесса текущего контроля и годовой промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса текущего контроля и годовой промежуточной аттестации являются: обучающийся и его родители (законные представители), учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, администрация МБОУ Пеклинской СОШ.

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль и годовую промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям стандарта и ФГОС;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе текущего контроля и годовой промежуточной аттестации не имеет права:

- при разработке материалов для всех форм аттестации, учащихся использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;

- использовать формы годовой промежуточной аттестации, не предусмотренные учебным планом на текущий учебный год.

7.3. Учитель обязан:

- ознакомить с системой текущего контроля и годовой промежуточной аттестации по своему предмету учащихся на начало учебного года;
- своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке;
- своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в журнал.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета МБОУ Пеклинской СОШ, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается администрации школы.

7.5. Учащийся имеет право:

- на информацию о формах и сроках промежуточной аттестации;
- при пропуске более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, по уважительной причине, при отсутствии минимального количества отметок, обучающийся имеет право на продление прохождения четвертной, полугодовой аттестации на время отсутствия по уважительной причине. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную, полугодовую аттестацию в этот период, но не позднее 25 мая текущего года. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования;
- в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету заявить об этом в установленном порядке в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Пеклинской СОШ;

7.6. Учащийся обязан:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ Пеклинской СОШ. Если обучающийся отсутствовал на годовой промежуточной аттестации, то он выполняет работу на следующем занятии.
- при неудовлетворительной оценке за год по учебному предмету пройти процедуру ликвидации академической задолженности по данному предмету; - выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты годовой промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ Пеклинской СОШ процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по учебному предмету (предметам) в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Заместитель директора по УВР обязан:

- утвердить график тематического контроля по предметам на учебный год;
- организовать процедуру ликвидации академической задолженности при переводе обучающихся в следующий класс условно.

7.10. Учитель обязан:

- довести до сведения участников образовательного процесса формы и сроки проведения тематического контроля и годовой промежуточной аттестации обучающихся за учебный год.

- представить анализ результатов тематического контроля и годовой промежуточной аттестации учащихся заместителю директора по УВР.

8. Требования к материалам для проведения тематического контроля

8.1. Материалы для проведения тематического контроля разрабатываются учителями - предметниками, членами МС, заместителем директора по УВР.

8.1. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку на МС.

8.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм тематического контроля учащихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта и ФГОС. Демоверсии контрольных работ должны быть в открытом доступе для учащихся и их родителей.

9. Особенности проведения годовой промежуточной аттестации экстернов, обучающихся на семейной форме обучения.

9.1. Годовая промежуточная аттестация экстернов, обучающихся на семейной форме обучения проводится в форме итоговой контрольной работы (итогового собеседования).

9.2. По заявлению экстерна, обучающегося (его законного представителя) на семейной форме обучения, образовательная организация устанавливает сроки проведения годовой промежуточной аттестации и доводит до сведения обучающегося (законного представителя).

9.3. Гражданин, желающий пройти годовую промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законный представитель) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения годовой промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию или прикреплении к образовательной организации обучающегося на семейной форме обучения для прохождения годовой промежуточной аттестации.

9.4. Гражданин, желающий пройти годовую промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию или для прикреплении к образовательной организации обучающегося на семейной форме обучения для прохождения годовой промежуточной аттестации, не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей годовой промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению годовой промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

10. Особенности проведения тематического контроля и годовой промежуточной аттестации при использовании дистанционных технологий.

10.1. Формы проведения годовой промежуточной аттестации при использовании дистанционных технологий соответствуют закрепленным в Учебном плане МБОУ Пеклинской СОШ.

10.2. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

10.3. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

10.4. Проведение тематического контроля при использовании дистанционных технологий осуществляется с использованием электронных платформ.

10.5. Выбор электронной платформы для проведения тематического контроля при использовании дистанционных технологий осуществляет учитель-предметник.

ПРОШНУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО- *МММ*
СТРАНИЦ *5*
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
ДИРЕКТОР МБОУ ПЕКЛИНСКОЙ



А.В. Пру