

«Утверждаю»
Директор МБОУ Пеклинской СОШ
А. В. Прудников
Приказ № 18 от «21» *сентября* 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пеклинской средней общеобразовательной школы Рябчинской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пеклинской средней общеобразовательной школы Рябчинская средняя общеобразовательная школа - (далее Филиал), который является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пеклинской средней общеобразовательной школы (далее Учреждение).

Филиал расположен вне места нахождения Учреждения и осуществляет постоянно все его функции.

Филиал создан на основании Постановления администрации Дубровского района № 405 от 19.08.2013 года, в целях создания необходимых условий обучения и качественной организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени учреждения.

1.3. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.

1.4. Официальное наименование Филиала:

Полное наименование Филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пеклинской средней общеобразовательной школы Рябчинская средняя общеобразовательная школа.

Краткое наименование Филиала: Филиал МБОУ Пеклинской СОШ Рябчинская СОШ.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.6. Адрес Филиала: 242744, Брянская обл., Дубровский р-н, с. Рябчи, ул. Озерная, 17.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации, также Уставом МБОУ Пеклинской СОШ, настоящим Положением.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Филиал получает с момента выдачи лицензии.

1.9. Лицензирование, и государственная аккредитация Филиала Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10 Филиал, с согласия директора Учреждения, может иметь печать, штамп и бланк со своим наименованием.

2. Цели и задачи деятельности и функции Филиала

2.1. Основная цель деятельности филиала – реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования.

2.2. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ дошкольного, начального, основного общего образования;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

2.4. Основным направлением деятельности филиала является реализация программы дошкольного, начального, основного общего образования в полном объеме. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.

2.5. Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

2.6. Для осуществления своих функций филиал вправе использовать по договоренности с Учреждением, как свои собственные ресурсы, так и ресурсы Учреждения.

2.7. Филиал самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

3. Образовательный процесс

3.1 Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.2. В Филиале может быть открыта группа продленного дня.

3.3. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: 1) дошкольное общее образование; 2) начальное общее образование; 3) основное общее образование; 4) среднее общее образование.

3.4. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся по пятидневной или шестидневной неделе определяется Филиалом самостоятельно в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями и согласовывается с Учреждением.

3.5. Обучение и воспитание в Филиале ведётся на русском языке. В качестве иностранного языка изучается английский или немецкий языки.

3.6. Недельная учебная нагрузка обучающихся соответствует Базисному учебному плану.

3.7. Количество и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.8. Дисциплина в Филиале поддерживается на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Филиале осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной форме.

В Филиале допускается сочетание различных форм получения образования.

Филиал по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или экстерната.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, Филиал организует обучение на дому при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующих документов.

3.10. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению педагогического совета Филиала.

3.11. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.12. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок приема в Филиал осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, и иными нормативно-правовыми актами.

4.3. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.4. Учащиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.5. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать Положение Филиала;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- выполнять требования работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.6. Обучающимся Филиала запрещается производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- участвовать в управлении Филиалом, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Филиале;
- знакомиться с Положением Филиала и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- посещать Филиал и беседовать с педагогами;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы.

4.8. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;

-ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

-выполнение Положения Филиала;

-посещение проводимых школой родительских собраний;

-бережное отношение учащихся к муниципальной собственности.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

4.10. Педагогические работники обязаны:

-удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

-выполнять Положение Филиала и Правила внутреннего трудового распорядка;

-поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

-охранять жизнь и здоровье детей;

-сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

4.11. Работники Филиала имеют право на:

-участие в управлении Филиалом,

-защиту профессиональной чести и достоинства.

4.12.Трудовые отношения с работниками Филиала, могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законодательством Брянской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением о Филиале. Он строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Учреждения, который:

-утверждает штатное расписание Филиала;

-назначает руководителя Филиала по согласованию с отделом образования администрации Дубровского района;

-осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ним трудовых договоров, расторжение трудовых договоров (увольнение);

-применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами Учреждения;

-утверждает Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;

-организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;

-по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

-устанавливает надбавки и доплаты работников;

-организует повышение квалификации работников Филиала;

-наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом Учреждения, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления;

-обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;

-осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;

-издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

5.3 Непосредственное руководство и управление Филиалом осуществляет директор Филиала.

Директор Филиала:

-несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность Филиала в пределах своих функциональных обязанностей;

-на основании доверенности, выданной директором Учреждения, осуществляет полностью или частично полномочия юридического лица;

-распоряжается имуществом и средствами Филиала;

-составляет штатное расписание Филиала;

-организует аттестацию работников Филиала;

-осуществляет подбор, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

-формирует контингент обучающихся Филиала;

-создает условия для реализации образовательных программ;

-осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;

-представляет учредителю, учреждению и общественности отчеты о деятельности Филиала.

5.4. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам (контракту), заключаемым директором Учреждения по письменному представлению директора Филиала.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.2. Имущество Филиала, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, является муниципальной собственностью муниципального образования «Дубровский район» и учитываются отдельно от другого имущества. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

Изъятие (или) отчуждение собственности, закрепленные за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты

7.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- приказы и распоряжения директора Филиала;
- Положения Учреждения;
- Положения Филиала, утвержденные директором Учреждения;
- Инструкции;
- Правила;
- Решения педагогического совета, обязательные для исполнения.

7.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и Положению о филиале.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.